

**MİKRO YAZILIMEVİ YAZILIM HİZMETLERİ  
BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARET ANONİM  
ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ  
VE KORUNMASI POLİTİKASI**

**DOKÜMAN YÖNETİMİ**

<b>Doküman Adı</b>	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI
<b>Doküman Kodu</b>	EYSK-EYS-001-01
<b>Sürüm Numarası</b>	16
<b>Sürüm Tarihi</b>	08.08.2018
<b>Hazırlayan (lar)</b>	Gökçe Yargan
<b>Onaylayan (lar)</b>	
<b>Doküman Ekleri</b>	

<b>Değişiklik Takip Çizelgesi</b>			
<b>Sürüm No</b>	<b>Sürüm Tarihi</b>	<b>Değişikliği Yapan</b>	<b>Açıklama</b>
01	24.07.2019	Gökçe Yargan	İlk Yayın

## İÇİNDEKİLER

1. POLİTİKANIN AMACI .....	4
2. POLİTİKANIN KAPSAMI .....	4
3. POLİTİKADAKİ DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER.....	4
4. TANIMLAR .....	4
5. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER .....	5
6. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİMİZ.....	6
7. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ.....	7
8. İŞLEMeye YÖNELİK HUKUKİ SEBEPLERİMİZ .....	8
9. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI .....	9
10. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI VE İMHASI .....	9
11. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI .....	9
12. KİŞİSEL VERİLERİNİZE İLİŞKİN HAKLARINIZ VE BAŞVURU .....	10
EK-1 VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI .....	11

## 1. POLİTİKANIN AMACI

Mikro Yazılımevi Yazılım Hizmetleri Bilgisayar Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (“**MİKRO**” veya “**ŞİRKET**”) olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde sunarken birtakım kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”) ve ilgili mevzuata uygun olarak toplamakta ve işlemekteyiz.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“**Politika**”) ise, kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işlendiği, hangi üçüncü kişilere aktarıldığı, kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı ve MİKRO’nun kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından yükümlülüklerini belirlemek ve göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. POLİTİKANIN KAPSAMI

İşbu Politika, aşağıdaki kişilere ait edindiğimiz kişisel verilerin işlenmesine ilişkin faaliyetlerimizi kapsamaktadır:

- Şirketimizin ve grup şirketlerimizin temsilcisi, vekili ve hissedarları,
- İş ortaklarımızın çalışanı, temsilcisi ve vekili,
- Tedarikçilerimizin çalışanı, temsilcisi ve vekili,
- Müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimiz,
- Çalışan adayları, stajyerler ve stajyer adayları,
- İş başvurusu yapan çalışan ve/veya stajyer adayları ve referans gösterdikleri kişiler,
- Sınav adayları,
- Kamu/özel kurum ve kuruluşu çalışanları,
- MİKRO çalışanlarının aile üyeleri,
- Hukuken yetkili kişiler,
- Ziyaretçilerimiz,
- Diğer üçüncü kişiler.

Bu kişi grubu tanımlarına ilişkin açıklamalar, EK-1’de yer verilmektedir.

## 3. POLİTİKADAKİ DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER

MİKRO olarak, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işbu Politika çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyetlerimizi yürüteceğiz. İşbu Politika, KVK Kanunu veya ilgili mevzuatta veyahut MİKRO’nun faaliyetlerinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda, ilgili birimler tarafından her zaman değiştirilebilecek ve güncellenebilecektir. Değişiklikler “Doküman Yönetimi” başlığı altında yer alan “Değişiklik Takip Çizelgesi” üzerinden takip edilebilir.

## 4. TANIMLAR

İşbu Politika’da yer alan tanımlar aşağıda belirtildiği anlamlarda kullanılacaktır:

<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
<b>İlgili Kişi</b>	MİKRO tarafından kişisel verisi işlenen gerçek kişiler.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>KVK Kanunu</b>	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
<b>Politika</b>	Mikro Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.

## 5. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER

Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıdaki kişisel veriler dahil olmak üzere birtakım kişisel verilerinizi işlemekteyiz:

<b>1-Kimlik Bilgisi</b>	TCKN, Pasaport No, Nüfus Cüzdanı Seri No, Adı-Soyadı, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaşı, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği, ehliyet fotokopileri
<b>2-İletişim Bilgisi</b>	Kişilerin e-posta, telefon numarası, cep telefonu, ev ve işyeri adresi

<b>3-Aile Bireyleri Bilgisi</b>	İlgili Kişi'nin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi vs.
<b>4-Lokasyon Bilgisi</b>	Hizmet esnasında mobil uygulama veya internet üzerinden elde edilen konum bilgileri
<b>5-Özlük Bilgisi</b>	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları
<b>6-Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler
<b>7-Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, müşteri talep ve şikayet bilgileri.
<b>8-Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi</b>	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları.
<b>9-İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri.
<b>10-Risk Yönetimi Bilgisi</b>	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler.
<b>11-Finansal Bilgi</b>	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri.
<b>12-Mesleki Deneyim Bilgisi</b>	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri.
<b>13-Pazarlama Bilgisi</b>	Alışveriş geçmişi bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler.
<b>14-Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Ses kaydı, mobil uygulama üzerinden alınan kamera görüntüleri.
<b>19- Dernek Üyeliği</b>	Çalışan veya stajyer adaylarının özgeçmişlerinde yer alan dernek üyeliği bilgileri.
<b>20- Vakıf Üyeliği</b>	Çalışan veya stajyer adaylarının özgeçmişlerinde yer alan vakıf üyeliği bilgileri.
<b>22-Sağlık Bilgileri</b>	Kan grubu bilgisi.

## 6. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİMİZ

Kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen kanallar üzerinden topluyoruz:

- E-posta, SMS, kartvizitler,
- Telefon, Faks,
- CCTV (Kapalı Devre Kamera Kayıtları),
- Çerezler (Cookies) ve benzer takip teknolojileri,
- Matbu ve elektronik form,
- Posta, kargo ya da kurye hizmetleri,
- Uzaktan erişim sağlayan programlar,
- Diğer fiziki ve elektronik ortamlar,

- Türkiye'nin farklı yerlerindeki bayilerimiz, iş ortaklarımız,
- Hizmet aldığımız tedarikçiler ve ajanslar.

## 7. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

MİKRO olarak kişisel verilerinizin mahremiyetine oldukça önem veriyor ve KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilke ve işleme şartlarına uygun olarak kişisel verilerinizi topluyor ve işliyoruz. Bu bağlamda kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlar ile sınırlı olarak işleyeceğiz:

- Ürün ve/veya hizmetlerimizin sunulabilmesi ve satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Ürün ve/veya hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi,
- İhtiyaçlarınız ve talepleriniz doğrultusunda ürün ve hizmetlerimizin güncellenmesi, özelleştirilmesi ve geliştirilmesi,
- Ürün ve hizmetlerimizdeki problemlerin çözülmesi, hata, sorun ve bugların tespit edilmesi ve bunların giderilmesi,
- Yeni ürün veya hizmetlerimiz, mevcut ürün veya hizmetlerimizdeki değişiklikler ile kampanyalarımız ve promosyonlarımız hakkında sizlerin bilgilendirilmesi,
- Ürün ve hizmetlerimiz hakkında size gerekli eğitimlerin ve bilgilendirmelerin verilebilmesi, programlarımızın nasıl kullanılacağına izah edilmesi, Akademikro eğitimlerinin verilebilmesi,
- Müşteri ilişkileri süreçlerinin yürütülmesi,
- Çağrı merkezi ve uzaktan destek hizmetlerinin sağlanması,
- İnternet sitesi üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- İnternet sitelerimizde ziyaretçilerimizin tecrübesini iyileştirmek, talep ve sorunları tespit etmek ve aramalarını hızlı sonuçlandırmak amacıyla çerezlerin yönetilmesi. (Daha detaylı bilgi için Çerez Politikamıza *bakabilirsiniz*)
- Ürün demolarının sağlanması,
- E-fatura, e-arşiv, e-irsaliye, e-mutabakat, e-müstahsil, e-z (z raporu) başvurularının alınması ve e-defter hizmeti verilmesi,
- E-imza başvurularının ve KEP başvurularının alınması,
- Ticari faaliyetlerimizi yürütmeye devam etmek amacıyla iletişim bilgilerinizin güncellenmesi ve bu güncel bilgilerinizin ilgili kurumlarımız, şirketlerimiz, yüklenicilerimiz ve/veya tedarikçilerimize sağlanması,
- İş süreçlerinizi analiz ederek, ürün ve hizmetlerimizin süreçlerinize uygun olarak hale getirilmesi ve önerileriniz, istekleriniz ya da raporlarımız doğrultusunda iyileştirilmesi, tarafınızca yapılan herhangi bir şikayetin incelenmesi ve yanıtlanması,
- Yanlış ödeme yapanlara ödemenin iadesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Sosyal medya ve iletişim süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi,
- Pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi, reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Cari kaydının açılması ve kaydının güncellenmesi ve müşteri ve iş ortaklarının nevi, unvan ve tür değişikliğinin yapılması,

- İş ortağı memnuniyetinin sorgulanması,
- İş faaliyetlerimizin yönetilmesi, yürütülmesi ve denetlenmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Bina ve tesislerimizin fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması ve ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibinin sağlanması,
- Yazılımlarımızın ve sistemlerimizin güvenliğinin sağlanması ve bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlarımızın yakınları için yan haklar ve menfaatler sağlanması,
- Çalışan adaylarının iş başvurularının değerlendirilmesi, mülakatların ve görüşmelerin yapılması, özgeçmişlerinde referans olarak gösterdikleri kişiler ile iletişime geçilmesi,
- Şirket satın alımıyla ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- Şirket tarafından ticari kredi kartlarının çıkarılması,
- Yasal mevzuatlara uyum sağlanmak ve hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,

## 8. İŞLEMENE YÖNELİK HUKUKİ SEBEPLERİMİZ

Kişisel verilerinizi aşağıdaki hukuki sebeplere dayalı olarak işleyeceğiz:

- KVK Kanunu madde 5/1 ve 6/2 uyarınca kişisel verilerinizi işlemek için açık rızanızı aldığımız haller.
- KVK Kanunu madde 5/2(a) uyarınca, kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- KVK Kanunu madde 5/2(c) uyarınca, bir sözleşmenin kurulması veya ifası için kişisel verilerinizin gerekli olması. Örneğin, MİKRO'nun bakım hizmeti sözleşmesi uyarınca müşterilerine bakım ve destek hizmeti sağlarken müşterilerin kişisel verilerini işlemesi.
- KVK Kanunu madde 5/2(ç) uyarınca, MİKRO'nun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi. Örneğin, MİKRO'nun internet erişimi sağladığı kişilerin erişim kayıtlarını 5651 sayılı Kanun uyarınca loglaması ve talep üzerine ilgili idareye iletmesi.
- KVK Kanunu madde 5/2(d) uyarınca, İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması. Örneğin, MİKRO, satış veya pazarlama faaliyeti yürütülebilmek amacıyla müşteri veya potansiyel müşterilerin internet sitelerinde alenileştirdiği iletişim adreslerinin işlenmesi.
- KVK Kanunu madde 5/2(e) uyarınca, MİKRO'nun kendi hakkını tesis etmesi, kullanması ve koruması. Olası bir uyuşmazlık veya davada MİKRO'nun kendini savunabilmesi amacıyla sözleşme ilişkisinin sona ermesinden itibaren kişisel verileri dava zamanaşımı süresi boyunca saklaması.



- KVK Kanunu madde 5/2(f) uyarınca, MİKRO'nun meşru menfaati için gerekli olması. Örneğin, MİKRO'nun potansiyel müşterilerin ürünlerle ilgili soru sorması üzerine bu sorulara cevap vermek amacıyla potansiyel müşterilerinin kişisel verilerini işlemesi.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

Kişisel verilerinizi, KVK Kanunu'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen işleme şartlarına uygun olarak, Bölüm 7'de belirtilen amaçlarımız doğrultusunda çalışanlarımız, iş ortaklarımız, hissedarlarımız, tedarikçilerimiz, şirket temsilcisi ve hukuken yetkili vekillerimiz ve hukuken yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşlarına aktarabileceğiz.

Örneğin MİKRO olarak,

- Ürün ve/veya hizmet tanıtımı, kampanyalarımız ve promosyonlarımız hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla kimlik ve iletişim bilgilerinizi aracı hizmet sağlayıcı şirketler ile paylaşabilmekteyiz.
- Çağrı merkezi hizmeti verebilmek amacıyla kimlik bilgilerinizi, iletişim bilgilerinizi ve müşteri işlem bilgilerinizi çağrı merkezi hizmeti aldığımız şirket ile paylaşabilmekteyiz.
- Online platformda eğitim verebilmek amacıyla kimlik bilgilerinizi, iletişim bilgilerinizi ve işlem güvenliği bilgilerinizi online eğitim platformu sağlayan tedarikçimiz ile paylaşabilmekteyiz.

Kişisel verilerinizi, açık rıza gösterilmesi haricinde bu şirketlerinin bulunduğu ülkede yeterli korumanın bulunması veya yeterli korumanın bulunmaması halinde bu şirketler ile beraber yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ederek KVK Kurulu'nun iznini almak kaydıyla aktaracağız.

## 10. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI VE İMHASI

Politikada yer alan amaçlar doğrultusunda işlenen kişisel verileriniz KVK Kanunu'na ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak saklanacak ve imha edilecektir. MİKRO, kişisel verilerinizi MİKRO Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamıza uygun olarak saklamakta ve imha etmektedir. Kişisel verilerinizi güvenli olarak saklamaya ve imha etmeye ilişkin aldığımız tedbirlerimizi ve belirlediğimiz saklama ve imha sürelerini öğrenebilmek için Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamızı [kvkk@mikro.com.tr](mailto:kvkk@mikro.com.tr) adresi üzerinden talep edebilirsiniz.

## 11. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

MİKRO olarak hizmetlerimizi sunarken işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmekteyiz. Bu kapsamda MİKRO, işlediği kişisel verilerin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaktadır. MİKRO, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla aldığı teknik ve idari tedbirlere yönelik Kişisel Veri Güvenliği Politikası hazırlanmıştır.

Ayrıca veri sorumlusu sıfatıyla işlediğimiz özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla birtakım ek teknik ve idari tedbirler almaktayız. MİKRO, bu tedbirleri belirlemek amacıyla Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası oluşturmuştur.

MİKRO bu bölümde bahsedilen iki politikaya da uygun hareket ederek kişisel veri güvenliğini sağlamaktadır. Tarafımızca idari ve teknik önlemleri öğrenebilmek için bahsi geçen politikaları [kvkk@mikro.com.tr](mailto:kvkk@mikro.com.tr) adresi üzerinden e-posta yoluyla talep edebilirsiniz.

## 12. KİŞİSEL VERİLERİNİZE İLİŞKİN HAKLARINIZ VE BAŞVURU

İlgili Kişi olarak, KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinize ilişkin aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi internet sitemizdeki [https://www.mikro.com.tr/docs/default-source/duyurular/mikro-yazilim\\_ilgili-kisi-basvuru-formu\\_27-05-2019-4.pdf](https://www.mikro.com.tr/docs/default-source/duyurular/mikro-yazilim_ilgili-kisi-basvuru-formu_27-05-2019-4.pdf) linki üzerinde yer alan başvuru formunu doldurarak tarafımıza gönderebilirsiniz.

Başvurunuz ücretsiz olarak yerine getirilecektir. Ancak talep edilen işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler başvurudan talep edilecektir.

Başvurularınız, talebin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede en geç otuz gün içinde yazılı veya elektronik ortamdan cevaplanacaktır. Talebinizin reddedilmesi halinde, başvurunuz gerekçeli olarak yanıtlanacaktır.

## EK-1 VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI

KİŞİ GRUPLARI	AÇIKLAMALAR
<b>Müşteri</b>	MİKRO'dan halihazırda ürün/hizmet alan veya alma taahhüdünde bulunan kişiler.
<b>Potansiyel Müşteri</b>	MİKRO'dan halihazırda ilgili ürünü/hizmeti almayan ancak alması muhtemel kişiler.
<b>Şirket Temsilcisi veya Vekili</b>	MİKRO'yu temsil veya vekil eden kişiler (MİKRO'nun danışmanlık aldığı avukatlar, MİKRO'nun temsil ve ilzama yetkili yönetim kurulu üyesi).
<b>Hissedar</b>	MİKRO'da pay sahibi olan gerçek kişiler.
<b>Tedarikçi</b>	MİKRO'nun hizmet aldığı firmaların çalışanı, çalışan adayı, temsilcisi veya vekili.
<b>İş Ortağı</b>	MİKRO'nun faaliyetlerinde beraber çalıştığı firmaların çalışanı, çalışan adayı, temsilcisi veya vekili.
<b>Çalışan</b>	MİKRO'nun işveren olarak çalıştırdığı ve aralarında iş sözleşmesi bulunan kişiler.
<b>Çalışan Adayı</b>	MİKRO'ya herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini MİKRO'nun incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
<b>Stajyer</b>	MİKRO'da stajyerliğini yapan gerçek kişiler.
<b>Aile Üyeleri</b>	İlgili kişilerin aile bireylerine ilişkin veriler (örnek özel sigorta yaptırılacak aile üyeleri).
<b>Ziyaretçi</b>	MİKRO şirket yerleşkelerini ve internet sitelerini ziyaret eden kişiler.
<b>Hukuken Yetkili Kişi</b>	Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları veya özel kişi ve kuruluşlarında çalışan kişiler.
<b>Sınav Adayı</b>	Sınıf içi eğitim sürecindeki önlisans ve lisans öğrencileri.
<b>Üçüncü Kişi</b>	Burada belirtilmeyen diğer gerçek kişiler (Örn. Kefil, eski çalışan vs.)